|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Suivre les consignes suivantes pour réaliser le tableau BUDGET que vous trouverez dans le dossier exercices sup | | | | | |
| 1) calculer les TOTAUX des lignes 9 et 20 et la colonne H pour les tableaux : RECETTE et DEPENSES | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2) calculer à la ligne 23 LE SOLDE (écart entre les RECETTES et les DEPENSES) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 3) effectuer la mise en forme sur le tableau des RECETTES à l'identique de celui des DEPENSES | | | | | |
|  | POLICE, TAILLE, COULEUR, HAUTEUR DE LIGNE, BORDURE….. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 4) effectuer la mise en page avant d'IMPRIMER | | | | |  |
|  | entête : | gauche : votre nom | | |  |
|  |  | centre : votre société | | |  |
|  |  | droite : date et heure | | |  |
|  | pied de page | gauche : Nom du fichier | | |  |
|  |  | droite : n° de la page | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | modifier l'orientation de la page pour imprimer en PAYSAGE | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5) calculer le solde moyen mensuel sous les écarts | | | | | |